



A

## OPRICHTING STICHTING

Ref.: 20411/BL/avh

Op twee en twintig september tweeduizend zeventien verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. ANOUK SOFIE VAN HELVOORT, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als \_\_\_\_\_  
waarnemer van \_\_\_\_\_

mr. BART LEENDERS, notaris te Breda: \_\_\_\_\_  
de heer CORNELIS JOHANNES GERARDUS THEEUWES, wonende te 4891 ZR Rijsbergen,  
gemeente Zundert, Tiggeltsestraat 18, geboren te Baarle-Nassau op veertien januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zeventenveertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer \_\_\_\_\_  
5374403414, uitgegeven te Zundert op drie november tweeduizend zestien, gehuwd, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Ondersteuning Cliënten Zorggroep West- en Midden-Brabant**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Breda.
3. De stichting heeft de volgende organen:
  - het bestuur;
  - de raad van toezicht.

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: \_\_\_\_\_  
het bevorderen van en het geven van steun aan de activiteiten van de stichting: \_\_\_\_\_  
**Stichting Zorggroep West- en Midden-Brabant**, gevestigd te Breda, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 4813 EC Breda, Liesboslaan 2, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister onder nummer 41105788, en/of de aan haar gelieerde \_\_\_\_\_  
zorginstellingen \_\_\_\_\_  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan \_\_\_\_\_  
zijn. \_\_\_\_\_  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die  
deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door het ondersteunen van projecten die  
enkel ten goede komen aan de cliënten van Stichting Zorggroep West- en Midden-

Brabant voornoemd, en/of de aan haar gelieerde zorginstellingen, door \_\_\_\_\_ verstrekking van financiële middelen. Ondersteuning is op uiteenlopende gebieden mogelijk, zolang deze bijdraagt aan het verbeteren van het welzijn van genoemde cliënten of het verbeteren van de kwaliteit van de zorgverlening aan genoemde cliënten. \_\_\_\_\_

5. Het vermogen van de stichting en de met dit vermogen gerealiseerde opbrengsten mogen uitsluitend worden besteed aan het in dit artikel genoemde doel, de \_\_\_\_\_ eventueel daarmee verband houdende kosten, vacatiegelden en \_\_\_\_\_ onkostenvergoeding voor de bestuurders, en de algemene kosten van de stichting. -

### Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie natuurlijke personen. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 sub d. Het is niet mogelijk dat één bestuurder meerdere van deze functies vervult. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_ In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
3. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als \_\_\_\_\_ bestuurder van een stichting; \_\_\_\_\_
  - d. één bestuurder is tevens een bestuurslid van Stichting Zorggroep West- en \_\_\_\_\_ Midden-Brabant voornoemd, welke bestuurder niet de functie van voorzitter - kan vervullen. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend \_\_\_\_\_ met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en \_\_\_\_\_ achtergrond van de bestuurders. \_\_\_\_\_

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. Onder \_\_\_\_\_ familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. \_\_\_\_\_ Bestuurders treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. - Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, \_\_\_\_\_ neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. \_\_\_\_\_ Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk \_\_\_\_\_ herbenoembaar. \_\_\_\_\_



De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in \_\_\_\_\_  
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode \_\_\_\_\_  
korter is dan vier jaar. \_\_\_\_\_

Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder \_\_\_\_\_  
worden benoemd als minimaal vier jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij \_\_\_\_\_  
bestuurder was. \_\_\_\_\_

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs \_\_\_\_\_  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een niet bovenmatig vacatiegeld \_\_\_\_\_  
toekennen van maximaal een duizend vijf honderd euro (€ 1.500,00) netto per \_\_\_\_\_  
bestuurder per jaar. \_\_\_\_\_

De bestuurders ontvangen geen andere beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_

6. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_

a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de \_\_\_\_\_  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van \_\_\_\_\_  
betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele \_\_\_\_\_  
vermogen; \_\_\_\_\_

d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_

e. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten \_\_\_\_\_  
minste twee in getal; \_\_\_\_\_

f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_

g. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_

h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat de \_\_\_\_\_  
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de \_\_\_\_\_  
profielchets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de \_\_\_\_\_  
betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hierboven vermelde \_\_\_\_\_  
grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in \_\_\_\_\_  
het besluit van het bestuur. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming \_\_\_\_\_

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. \_\_\_\_\_

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij \_\_\_\_\_  
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat \_\_\_\_\_  
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden \_\_\_\_\_  
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een \_\_\_\_\_  
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de \_\_\_\_\_  
vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_

- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
  4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
  6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
    - kunnen worden geïdentificeerd;
    - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen;
    - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.  
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
  7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.  
Besluiten worden door het bestuur genomen met unanimitéit van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, voor zover in deze statuten ten aanzien van het betreffende besluit niet anders is bepaald.
  8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.  
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.  
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen indien



minimaal twee bestuurders bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits met unanimité van de uitgebrachte stemmen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

**Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die

vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen ———  
gevoegd. —————

#### Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad  
van toezicht. —————

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling  
van de hem opgedragen taak. —————

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ———  
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich ———  
toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van —  
toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. ———

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ———  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ———  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op  
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van  
de stichting kunnen worden gekend. —————

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —————  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van  
toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn —  
taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle  
gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van —  
de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. —————

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en ook niet tot het —  
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ———  
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling  
voor een schuld van een derde verbindt. —————

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ———  
tegengeworpen. —————

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —  
aanvaard. —————

4. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit  
tot: —————

- het vaststellen van de begroting; —————
- het vaststellen van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate —  
invloed van belanghebbenden; —————



- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

5. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van Stichting Zorggroep West- en Midden-Brabant voornoemd voor een besluit tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting,

als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15.

6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

7. Het bestuur zorgt ervoor dat:

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.

8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:

- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
- de inkomsten van de stichting;
- het vermogen van de stichting.

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Slechts het gehele bestuur samen is tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegd.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.



3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —  
vertegenwoordigen. —

**Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag —**

1. De stichting heeft een raad van toezicht. —  
De raad van toezicht bestaat uit drie natuurlijke personen, die voldoen aan de —  
vereisten in lid 2 genoemd. —  
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. —  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden —  
voorzien. —
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: —
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; —
  - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
  - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van deze stichting, de —  
Stichting Zorggroep West- en Midden-Brabant voornoemd, en/of de aan haar  
gelieerde zorginstellingen; —
  - d. een lid van de raad van toezicht is geen lid van enig ander orgaan van de —  
stichting; —
  - d. een lid van de raad van toezicht van de stichting is tevens lid van de Raad van  
Toezicht van de Stichting Zorggroep West- en Midden-Brabant voornoemd; —
  - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de —  
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. —
- Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder  
of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan —  
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van —  
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van —  
maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te —  
maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij  
volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van —  
zijn voorganger. —  
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk  
herbenoembaar. —  
De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in —  
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode —  
korter is dan vier jaar. —





Een lid van de raad van toezicht die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot lid van de raad van toezicht worden benoemd als minimaal vier jaar zijn ————— verstreken na de laatste dag dat hij lid van de raad van toezicht was. —————

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten ————— die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. ————— De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun ————— werkzaamheden. —————

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. — Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de — raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier — weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt — opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van — toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ————— maanden duren. —————

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ————— vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. —————

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ————— weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop — van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —————

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —————

a. door zijn overlijden; —————

b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren — van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem — surseance van betaling wordt verleend; —————

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ————— vermogen; —————

d. door zijn vrijwillig aftreden; —————

e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de ————— vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3; —————

f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —————

g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat — een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld — in lid 3, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet — eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de — functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van ————— toezicht. —————

**Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming** —————

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht —

opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal tweemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als de voorzitter, ten minste twee leden van de raad van toezicht of ten minste twee leden van de raad van bestuur dat wenst.

De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.

2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, voor zover hierna niet anders bepaald.

3. Een besluit van de raad van toezicht:

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een lid van de raad van toezicht;
- tot ontslag van een lid van de raad van toezicht;
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de



beraadslagen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

#### Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.  
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
  - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
  - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
  - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
  - de financiële verslaglegging;
  - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.  
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremming tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.  
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.  
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

#### Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van

toezicht.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt, na het onderzoek door de accountant als bedoeld in lid 3, gepubliceerd op de website van de stichting.

#### Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.  
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.  
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.



- 4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop — het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_

**Artikel 13 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
- 2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 7 en artikel 6 lid 5. \_\_\_\_\_
- 3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij — de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. \_\_\_\_\_ De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
- 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_ Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

**Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting** \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

**Artikel 15 - Ontbinding** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_ Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. \_\_\_\_\_ Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende — instelling met een gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_
- 3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt — zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — handelsregister. \_\_\_\_\_
- 4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren — nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het — bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en — adres opgeven aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: \_\_\_\_\_
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —  
gevallen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16 - Vereffening** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —  
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. \_\_\_\_\_  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —  
vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —  
mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan  
de naam van de stichting worden toegevoegd. \_\_\_\_\_
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het —  
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met —  
inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. \_\_\_\_\_  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende —  
baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 17 - Overgangsbepaling boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien. Dit —  
artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 18 - Overgangsbepaling** \_\_\_\_\_

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een door het —  
bestuur te bepalen tijdstip uit één bestuurder die alle bestuursfuncties uitoefent zonder  
enige titel te voeren. \_\_\_\_\_

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1, bestaat de raad van toezicht tot een —  
door de raad van toezicht te bepalen tijdstip uit één lid die alle functies uitoefent —  
zonder enige titel te voeren. \_\_\_\_\_

Het bestuur en de raad van toezicht is verplicht binnen een jaar te voorzien in een —  
bestuur en een raad van toezicht overeenkomstig de artikelen 3 respectievelijk 8. \_\_\_\_\_

#### **SLOTVERKLARINGEN** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: \_\_\_\_\_

#### **Eerste bestuur** \_\_\_\_\_

Het eerste bestuur bestaat uit één bestuurder. \_\_\_\_\_



- 15 -

Voor de eerste maal wordt de oprichter tot bestuurder benoemd. \_\_\_\_\_

Eerste raad van toezicht \_\_\_\_\_

De eerste raad van toezicht bestaat uit één lid. \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal wordt tot lid van de raad van toezicht benoemd: \_\_\_\_\_

de heer **JOSEPH AUGUST MARIE LEO HOUBEN**, wonende te 3781 PJ Voorthuizen, \_\_\_\_\_  
gemeente Barneveld, Lange Zuiderweg 3, geboren te Brunssum op negentwintig \_\_\_\_\_  
oktober negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd. \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: Liesboslaan 2, 4813 EC Breda. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE \_\_\_\_\_

in minuut is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Hij heeft  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het \_\_\_\_\_  
verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -  
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Mr. A.S. van Helwint  
als waarnemer



