

Stichting Cliëntondersteuning Thebe

Beleidsplan

1. Inleiding

Zorginstellingen hebben in toenemende mate behoefte aan een extra geldstroom voor projecten ten dienste van cliënten, die niet door de gebruikelijke financieringsbronnen worden vergoed. Deze extra geldstroom wordt verkregen door 'fondsenwerving'. Hieronder vallen het beheer van aanwezig 'startkapitaal' en in de toekomst bijvoorbeeld donaties van particulieren of bedrijven, aanvragen van subsidies, aanvragen bij fondsen, inzamelingen of samenwerkingen. Het startkapitaal werd verkregen uit een schenking van een eerdere stichting voor cliëntondersteuning.

Omdat het beheer van het aanwezige kapitaal voor deze extra geldstroom een aparte activiteit is, is de Stichting Ondersteuning Cliënten Zorggroep West- en Midden- Brabant (hierna: de Stichting) opgericht. Als handelsnaam wordt de benaming Stichting Cliëntondersteuning Thebe gebruikt. In dit beleidsplan worden de organisatie en de doelstelling van de Stichting beschreven en tenslotte worden het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting toegelicht.

2. Organisatie van de Stichting

De Stichting werd op 22 september 2017 opgericht. De Stichting is een zelfstandige Stichting met een eigen bestuur. De Stichting heeft een raad van toezicht (RvT).

De Stichting kent de volgende bestuursleden:

- De heer G.H.E. Mevis, voorzitter
- De heer C.J.G. Theeuwes, penningmeester
- De heer J.A. Adriaans, bestuurslid (bestuurslid uit hoofde van bestuursfunctie bij Stichting Thebe Zorggroep)

De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw I.A.M. Woestenberg, voorzitter
- De heer J. Tamsma, toezichtlid

In de statuten is opgenomen dat één bestuurder tevens bestuurslid is van Stichting Thebe Zorggroep (hierna te noemen: Thebe). Deze bestuurder mag niet de rol van voorzitter vervullen. Daarnaast is in de statuten opgenomen dat de leden van de raad van toezicht tevens lid zijn van de raad van toezicht van de Stichting Thebe Zorggroep. Zo wordt een logische verbinding gemaakt met de doelbestemming van het vermogen van de Stichting, namelijk de cliënten van Thebe (zie hierna onder 3.), zonder dat de onafhankelijkheid van de Stichting in gevaar komt.

De raad van toezicht houdt toezicht op een correcte gang van zaken binnen de Stichting Cliëntondersteuning Thebe.

Onkostenvergoeding: De penningmeester krijgt als enige een onkostenvergoeding volgens de fiscale vrijwilligersvergoeding. De raad van bestuur en de raad van toezicht werken onbezoldigd.

3. Doelstelling van de Stichting

De Stichting heeft als doel het bevorderen en geven van steun aan de activiteiten van cliënten van Thebe en gelieerde zorginstellingen en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Het gaat om ondersteuning van initiatieven die niet gefinancierd kunnen worden via de reguliere financiering in het kader van de Zvw, Wlz, Wmo en/of andere wetgeving. Daarmee wil de Stichting een concrete bijdrage kunnen leveren aan het welzijn van de cliënten en hun directe omgeving.

Als voorbeeld kan gedacht worden aan de financiering van een belevingstuin voor bewoners van een nieuwe locatie van Thebe of de aanschaf van welzijnsmiddelen, maar allerlei voorbeelden zijn mogelijk.

4. Financiën/Fondsen

Om de doelstelling te bereiken is het bestuur primair belast met het beheer van het aanwezige kapitaal. Dat wordt vooralsnog voldoende geacht voor het bereiken van de doelstelling. Mogelijk zal het bestuur te zijner tijd ook aan andere fondsenwerving gaan doen, of worden gelden uit schenkingen of nalatenschappen ontvangen.

Het vermogen van de Stichting kan (deels of geheel) in aandelen of anderszins belegd zijn. De penningmeester legt periodiek verantwoording af aan het bestuur over de inkomsten, uitgaven en het vermogen. Ieder jaar worden jaarstukken opgesteld, besproken en vastgesteld binnen het bestuur.

Het vermogen komt zoveel mogelijk ten goede komen aan de doelstelling van de Stichting, in concreto aan projecten resp. activiteiten voor bewoners en cliënten van Thebe. De organisatiekosten worden daarom zo laag mogelijk gehouden.

5. Info algemeen

Gegevens:

- RSIN857957478
- KvK69650268
- Postadres: Liesboslaan 2, 4813EC Breda
- E-mailadres: mijnje.van.der.stoel@thebe.nl
- Bankrekening: RABO: NL54 RABO 0323 0741 70

6. Hoe een aanvraag te doen

Ga naar de website: www.steunstichtingcliententhebe.nl en vul het aanvraagformulier in.

Mogelijkheden:

- Aanleg van een (moes) tuin of een wintertuin
- Een transportmiddel
- Een project gericht op de mantelzorgers van cliënten van Thebe
- En nog veel meer!

Beperkingen:

De activiteit, dienst of voorziening mag niet bekostigd kunnen worden uit reguliere voorzieningen. Het mag niet gaan om een structurele financiering van activiteiten. Wel kan een project over enkele jaren doorlopen. Het gaat in beginsel niet om de financiering van loonkosten.

De voorkeur gaat uit naar:

- Innovatieve projecten, die ook op andere plaatsen of teams toegepast zouden kunnen worden.
- Projecten of activiteiten waar cliënten zelf, of mantelzorgers/ familieleden, bij betrokken zijn en een bijdrage leveren.
- Activiteiten van enige omvang, met een kostenplaatje van €7.500 euro of meer.

7. Wanneer subsidietoekenning

Indien er geen andere reguliere bronnen van financiering mogelijk zijn, kan een aanvraag bij deze Stichting ingediend worden voor een eenmalige bijdrage van minimaal € 7.500 of meer al dan niet met de mogelijkheid van cofinanciering. Het gaat in beginsel niet om financiering van loonkosten. Het is de bedoeling om per jaar ongeveer € 150.000 te verstrekken. De raad van toezicht geeft het bestuur enige vrijheid van handelen. Mochten er bijzondere situaties zich voordoen, is het bestuur bevoegd tot het oprekken van dit bedrag.